

Algemene voorwaarden

Beau – Begeleiding bij Autisme

Deze algemene voorwaarden zijn bindend, vanaf het moment dat het contract met Beau – Begeleiding bij Autisme, hierna te noemen Zorgaanbieder, is getekend tot het einde van de indicatiedatum gesteld in de lopende indicatie.

1. Zorgaanbieder

De geleverde zorg wordt aangeboden door de volgende zorgaanbieder:

Beau – Begeleiding bij Autisme

Jolijn Lucassen

Eikakkerhoeven 55

5242KL Rosmalen

06 533 523 62

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Noord-Brabant onder nummer: 67448364

2. Verloop eerste contacten

Het eerste contact is een vrijblijvend contact waarin kennismaking centraal staat. Dit betekent dat ik kort vertel wie ik ben en wat ik doe. Daarnaast zetten we kort uw verhaal of hulpvraag uit een. Dit eerste contact bestaat uit een afspraak bij u thuis. Na dit gesprek heeft u een korte periode de tijd om te besluiten of u de thuisbegeleiding wilt starten. Voor deze eerste afspraak breng ik geen kosten in rekening.

Als u besluit dat u de thuisbegeleiding voor uzelf of voor uw zoon/dochter, hierna te noemen Opdrachtgever, wilt laten starten, volgt er een kort gesprek waarin we dieper op uw hulpvraag ingaan en een aantal doelen voor de komende periode zullen opstellen. N.a.v. dit gesprek schrijf ik een startplan, waarin de doelen die we tijdens deze afspraak gesteld, benoemd staan. Met het tekenen van dit startplan, gaat u akkoord en kan de hulpverlening van start gaan. Deze afspraak wordt in rekening gebracht zodra het contract is afgesloten.

3. Evaluatie

Na 3 maanden volgt een eerste evaluatie. Daarbij zullen de volgende de volgende punten besproken worden:

- Klik tussen thuisbegeleider en deelnemer/gezin
- Juiste hulp bij de juiste hulpvraag
- Verloop van de verdere begeleiding

Vervolgens volgt er na elke afgesproken periode een evaluatie. Een afgesproken periode kan een half jaar of een jaar zijn.

4. Contract

Het contract wordt afgesloten middels de aangeleverde PGB-contracten van de SVB-bank. Deze worden door beide partijen getekend en Zorgaanbieder krijgt een kopie van dit contract. De Algemene Voorwaarden worden hierbij gevoegd. Daarnaast ontvangt Zorgaanbieder een kopie van de afgegeven indicatie door de gemeente, in verband met de tariefstelling en het aantal geïndiceerde uren.

Bij een begeleiding die bekostigd wordt via eigen middelen, worden de Algemene Voorwaarden met een standaardcontract ondertekend. Dit standaardcontract is gebaseerd op het contract van de SVB, zodat alle benodigde gegevens hierin staan.

5. Facturering

Zorgaanbieder werkt vanuit het Persoonsgebonden Budget.

- a. Betaling vanuit het PGB/WMO gelden

U ontvang na afloop van elke maand een factuur voor de thuisbegeleiding die in de voorgaande maand is geleverd. Deze factuur wordt per e-mail verzonden via het boekhoudprogramma van Openboekhouding.nl. U dient deze factuur dan zelf zo

snel mogelijk door te sturen, digitaal dan wel per post, naar de SVB. Deze zal de betaling verder verzorgen.

- b. Betaling vanuit eigen gelden
U ontvangt na afloop van elke maand een factuur voor de thuisbegeleiding die in de voorgaande maand is geleverd. Deze factuur wordt per e-mail verzonden via het boekhoudprogramma van Openboekhouding.nl. U dient deze factuur binnen 14 dagen te voldoen.
- c. Is de deelnemer 18 jaar of ouder, dan bent u verplicht een eigen bijdrage te betalen via het CAK, afhankelijk van het inkomen. Hier krijgt u automatisch bericht van.

6. Eventuele beëindiging van het contract

Het contract met Zorgaanbieder eindigt per direct:

- a. wanneer de Opdrachtgever gedurende de duur van deze zorgoverkomst komt te overlijden
- b. wanneer Zorgaanbieder failliet is verklaard of surséance van betaling is verleend
- c. wanneer na 3 maanden (de eerste evaluatie) blijkt dat er geen klik is tussen de deelnemer/het gezin en de thuisbegeleider.
- d. wanneer blijkt dat de thuisbegeleiding niet passend blijkt bij de hulpvraag, d.w.z. onvoldoende aansluit omdat de problematiek te zwaar blijkt/andere hulp noodzakelijk is.
- e. wanneer u verhuist en niet meer binnen een straal van 50 km van Zorgaanbieder woonachtig bent.
- f. de financieringsstroom stop wordt gezet.
- g. De thuissituatie niet langer verantwoord is voor de deelnemer en/of thuisbegeleider, bijvoorbeeld door dreiging met geweld, discriminatie of seksuele intimidatie.

7. Tarieven

Uurtarief: €48,-

Dit tarief is inclusief reiskosten.

Per huisbezoek wordt 15 minuten extra gerekend voor administratie en dossiervorming. Voor verslaglegging worden de gemaakte uren in rekening gebracht, met een maximum van 2 uren. Bij ziekte of annulering van thuisbegeleider wordt er uiteraard niets in rekening gebracht.

Telefonische contacten langer dan een half uur worden separaat in rekening gebracht. Telefonisch contact en app-contacten worden per maand eenmalig in rekening gebracht.

8. Annulering

Een huisbezoek kan tot 24 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd. Daarna worden de volledig geplande uren in rekening gebracht.

9. Planning

In overleg met Opdrachtgever worden er gesprekken gepland. Deze gesprekken vinden plaats in de thuissituatie of op een andere locatie naar keuze (bijvoorbeeld op school). Als wenselijk, kan er tot twee maanden vooruit worden gepland.

10. Dossiervorming en privacy

Zorgaanbieder houdt een dossier bij van de thuisbegeleidingsgesprekken, t.b.v. het verloop van de hulpverlening en voor het schrijven van evaluaties en andere verslagen. Uiteraard hanteert Zorgaanbieder privacybescherming en geheimhoudingsplicht, vastgesteld volgens de Wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

- Persoonsgegevens en verslagen worden zowel op de computer als in een dossierkast opgeslagen, beiden vergrendeld.
- Rapportage wordt alleen op de computer bijgehouden, uiteraard met vergrendeling.

Zorgaanbieder dient in bezit te zijn van een getekende toestemmingsverklaring om persoonsgegevens te mogen opslaan (een Privacy Verklaring). Zonder deze verklaring kan de begeleiding niet van start gaan. Deze verklaring wordt door Zorgaanbieder verstrekt bij aanvang van de begeleiding.

11. Verplichtingen van Zorgaanbieder (Beau – Begeleiding bij Autisme)

- a. Zorgaanbieder verricht werk zoals dat van redelijk handelende zorgverleners verwacht mag worden.
- b. Zorgaanbieder draagt met zorg verantwoordelijkheid over privacygevoelige informatie betreffende de deelnemer en zijn of haar familie (dossier) en heeft een geheimhoudingsplicht.

12. Verplichtingen van Opdrachtgever (ouders/vertegenwoordigers of van de deelnemer zelf)

- a. U, als ouders/vertegenwoordigers, bent verantwoordelijk voor het aanleveren van relevante en de meest recente informatie, zodat tijdens de thuisbegeleiding adequaat gewerkt kan worden.
- b. Bij problemen in de omgang met de deelnemer, die logischerwijs verklaarbaar zijn uit het ontbreken van deze informatie, stelt Zorgaanbieder de ouders/vertegenwoordigers ten allen tijde aansprakelijk voor de gevolgen hiervan.

13. De door Zorgaanbieder afgesloten verzekeringen

Uiteraard wordt er tijdens de thuisbegeleiding uiterst zorgvuldig gehandeld en wordt er in frequent overleg gesproken over de eventuele belangrijke afspraken en/of beslissingen. Maar begeleiding blijft mensenwerk. Daarom heeft Beau – Begeleiding bij Autisme de volgende verzekering afgesloten:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Rechtsbijstandsverzekering
- Buitenshuis verzekering

14. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Zorgaanbieder is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Overeenkomst. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Zorgaanbieder voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Zorgaanbieder uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Zorgaanbieder beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de Overeenkomst in rekening gebrachte honorarium. Indien de Overeenkomst een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan een jaar, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op driemaal het bedrag van het honorarium dat in de twaalf maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan de Opdrachtgever. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikel meer bedragen dan € 30.000, per gebeurtenis, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis, tenzij partijen - gezien de omvang van de opdracht of de risico's die met de opdracht gepaard gaan - reden zien om bij het aangaan van de Overeenkomst af te wijken van dit maximum.
 - Zijn voor een bepaalde opdracht de bepalingen van een andere dan op het polisblad vermelde leverings-/ uitvoeringsvoorwaarden van toepassing verklaard, dan zal schadevergoeding worden verleend tot het bedrag dat op grond van de dan gehanteerde leverings-/ uitvoeringsvoorwaarden is verschuldigd, met dien verstande dat de vergoeding nimmer het bedrag te boven zal gaan dat bij toepassing van de op het polisblad vermelde leverings-/uitvoeringsvoorwaarden verschuldigd zou zijn geweest.
 - Zijn voor een bepaalde opdracht geen leverings-/uitvoeringsvoorwaarden van toepassing verklaard, dan zal slechts schadevergoeding worden verleend indien en voor zover zulks zou zijn geschied wanneer de op het polisblad vermelde leverings-/uitvoeringsvoorwaarden onverkort van toepassing waren geweest.

2. Zorgaanbieder is niet aansprakelijk voor:
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door Opdrachtgever aan Zorgaanbieder, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Zorgaanbieder ingeschakelde hulpverleners (werknemers van Zorgaanbieder daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met Zorgaanbieder verbonden organisatie;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever.
3. Zorgaanbieder heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de dienstverlening/begeleiding.
4. Zorgaanbieder is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Zorgaanbieder of derden. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden kunnen Opdrachtgever en Zorgaanbieder op verzoek van Opdrachtgever door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren. Opdrachtgever en Zorgaanbieder zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder -maar niet beperkt tot- schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij aflevering van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Zowel Opdrachtgever als Zorgaanbieder zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.
5. Opdrachtgever vrijwaart Zorgaanbieder tegen alle aanspraken van derden, daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever, alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn, welke direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen. Opdrachtgever vrijwaart Zorgaanbieder in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Zorgaanbieder onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Zorgaanbieder.
6. Opdrachtgever vrijwaart Zorgaanbieder tegen alle mogelijke aanspraken van derden, voor het geval Zorgaanbieder op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn gevraagd dan wel ongevraagd, informatie te ontvangen welke Zorgaanbieder in de uitoefening van de opdracht van Opdrachtgever of derden heeft ontvangen.

Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Zorgaanbieder in verband met het verrichten van werkzaamheden door Zorgaanbieder, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling.

15. Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Zorgaanbieder is Nederlands recht van toepassing

16. Wijzigingen voorbehouden

Zorgaanbieder behoudt het recht de Algemene Voorwaarden ten alle tijden te mogen aanpassen. Deelnemers en belanghebbenden worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld.