

## Privacy Statement

Beau – Begeleiding bij Autisme

### 1. Inleiding

Uw privacy is belangrijk, ook voor Beau – Begeleiding bij Autisme! Daarom wil ik u via dit Privacy Statement beter informeren over hoe Beau – Begeleiding bij Autisme omgaat met uw persoonsgegevens. In dit document vindt u onder andere welke persoonsgegevens Beau van u vraagt, hoe Beau deze opslaat, verwerkt en beveiligt. Daarnaast vindt u uw rechten en hoe u hiervan gebruik kunt maken.

### 2. Gegevens Zorgaanbieder

Dit Privacy Statement is opgesteld voor de volgende zorgaanbieder:

Beau – Begeleiding bij Autisme

Jolijn Lucassen

Eikakkerhoeven 55

5242KL Rosmalen

06 533 523 62

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Noord-Brabant onder nummer: 67448364

Beau – Begeleiding bij Autisme biedt ambulante thuisbegeleiding aan jongeren en jongvolwassenen met Autisme en aanverwante problematiek. Daarnaast ondersteunt Beau – Begeleiding bij Autisme de directe omgeving (het gezin of het directe systeem).

### 3. Definiëring 'persoonsgegevens' en 'verwerken'

#### - *Persoonsgegevens*

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die herleidbaar zijn naar u als persoon. U deelt deze gegevens met mij, omdat u bij mij een dienst afneemt, namelijk de ambulante thuisbegeleiding. Om dit mogelijk te maken, ondertekenen wij samen een contract. Hierin staan zowel gegevens van u, als van mij.

Gegevens van de budgethouder die u aan mij dient te verstrekken en die opgeslagen worden:

- o Voorletters, voornaam en achternaam van de budgethouder
- o BSN
- o Klantnummer SVB
- o Geboortedatum
- o Geslacht
- o Adres (straat, huisnummer + eventuele toevoeging, postcode en plaats)
- o Telefoonnummer(s)
- o Korte beschrijving of overdracht over de huidige situatie of voorgaande hulpverleningen
- o Diagnose verslag (of een korte samenvatting hiervan).

Gegevens van de wettelijke vertegenwoordiger van de budgethouder (mocht daar sprake van zijn) die u aan mij dient te verstrekken en die opgeslagen worden:

- o Voorletters, voornaam en achternaam van de budgethouder
- o BSN nummer
- o Geboortedatum
- o Geslacht
- o Adres (straat, huisnummer + eventuele toevoeging, postcode en plaats)
- o Telefoonnummer(s)
- o Uw titel t.o.v. de budgethouder: bent u ouder/verzorger/voogd? Bent u een vertegenwoordiger of wordt u door iemand anders vertegenwoordigd?
- o Handtekening

#### - *Verwerken*

Verwerken is een wettelijk, maar breed begrip. Het gaat om alles wat u kunt doen met gegevens, zoals: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen,

opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

#### 4. Doel van het verzamelen en opslag van persoonsgegevens

Beau – begeleiding bij Autisme biedt ambulante hulpverlening aan jongeren en jongvolwassenen met autisme en aanverwante problematieken. Daarnaast ondersteunt Beau het gezin en/of het directe systeem. Dit is mensenwerk en neemt een grote verantwoordelijkheid met zich mee. Het opslaan en verwerken van uw persoonsgegevens zorgt er in eerste instantie voor dat ik ten alle tijden met u in contact kan zijn, en u met mij. Dit is immers noodzakelijk om de hulpverlening vorm te kunnen geven (de basis van ons contact). Verder zijn er nog een aantal doelen om persoonsgegevens te verzamelen en op te slaan:

- Beau dient op een verantwoordelijke manier hulpverlening te kunnen bieden, naar gelang dat nodig is en gericht op de hulpvraag. Noodzakelijk voor de uitvoering van deze taak, is een getekend contract, waarin persoonsgegevens verwerkt staan.
- Beau dient op een verantwoordelijke manier de hulpverlening te documenteren en te rapporteren, om de geboden hulp te kunnen monitoren en te verbeteren, maar ook om verantwoording af te kunnen leggen t.o.v. een opdrachtgever, zoals de gemeente (wettelijke verplichtingen).
- Beau dient verantwoording af te leggen over de kosten die Beau maakt aan de overheid en aan de budgethouder (wettelijke verplichtingen).
- Als Beau signalen opvangt van acuut gevaar voor de (psychische) gezondheid van de budgethouder of iemand binnen het systeem, dient Beau direct te kunnen handelen, door bijvoorbeeld een melding te kunnen maken of een hulpdienst in te kunnen schakelen.

De persoonlijke gegevens worden opgeslagen en verwerkt in de volgende onderdelen:

##### *Digitaal:*

1. In het contract wat onderling wordt afgesloten tussen de budgethouder en Beau – Begeleiding bij Autisme.
2. In de opslag van rapportage en documentatie over het verloop van de hulpverlening.
3. Officiële verslagen (evaluaties e.d.) die noodzakelijk zijn ter verantwoording van de hulpverlening, bestemd voor bijvoorbeeld de gemeente.
4. In de urenregistratie die nodig is voor het opstellen van de facturen.
5. In het boekhoudprogramma, waarmee facturen verzonden worden.

Alle bovenstaande vormen zijn vergrendeld met een wachtwoord.

##### *Op papier:*

1. Contracten en officiële verslagen worden op papier opgeslagen in een dossiermap.
2. Facturen worden geprint en opgeslagen in een dossiermap.

Alle bovenstaande vormen staan achter slot, opgeborgen in een documentatiekast.

De opslag van deze persoonsgegeven is noodzakelijk om de hulpverlening bij Beau – Begeleiding bij Autisme te kunnen starten. Zonder persoonsgegevens is dat helaas niet mogelijk.

#### 5. Het verkrijgen van uw gegevens: toestemming

Bij aanvang van de hulpverlening wordt er een contract aangeleverd door Beau (bij betaling uit eigen middelen) of door de SVB (bij betaling vanuit een PGB). Hierin worden de persoonlijke gegevens opgenomen. Als u een contract met Beau – Begeleiding bij Autisme aangaat, betekent dit dat u vrijwillig deze gegevens aanlevert.

Naast het contract wordt er een verplichte Privacyverklaring toegevoegd, die u dient te ondertekenen en retour dient te sturen. Deze Privacyverklaring geeft expliciet toestemming voor de opslag en verwerking van de aangegeven persoonsgegevens.

#### 6. Ontvangers

De gegevens die u aan Beau – Begeleiding bij Autisme verstrekt, komen alleen bij Beau – Begeleiding bij Autisme terecht. Beau – Begeleiding bij Autisme maakt gebruik van een

boekhouder en een boekhoudprogramma. Met de boekhouder is een verwerkerovereenkomst afgesloten. Eventuele verdere verspreiding (bijvoorbeeld ter verantwoording van geleverde zorg) worden altijd met u overlegd.

### 7. Uw rechten

Als budgethouder of wettelijk vertegenwoordiger heeft u natuurlijk een heel aantal rechten betreffende uw privacygevoelige informatie.

- *Verzoek tot inzage*

Dit verzoek kan worden ingediend als u 16 jaar of ouder bent, of door de wettelijke vertegenwoordiger. Hiermee kunt u volledige inzake krijgen in zowel de digitale rapportage, dossiervorming op papier en de verzonden facturen. Dit verzoek dient schriftelijk te worden ingediend.

- *Recht van correctie*

Indien de persoonsgegevens die Beau van u heeft niet correct zijn, dan hebt u het recht om deze aan te laten passen. Dit verzoek dient schriftelijk te worden ingediend.

- *Recht van verwijdering*

Indien Beau uw persoonsgegevens niet meer nodig heeft voor 't doel waarvoor ze verkregen zijn, bijvoorbeeld door beëindiging van het contract, hebt u het recht ons te vragen deze te verwijderen. Hier zijn een aantal uitzonderingen voor, zoals de plicht om bepaalde gegevens te bewaren voor bijvoorbeeld de verantwoording naar het Ministerie rondom de besteding van PGB. Dit verzoek dient schriftelijk te worden ingediend.

- *Recht van verzet*

In verband met persoonlijke bijzondere omstandigheden kan een budgethouder of vertegenwoordiger een verzoek indienen met het recht van verzet. Daarmee wordt er verzet aangetekend tegen de verwerking van bepaalde gegevens. Dit verzoek dient schriftelijk te worden ingediend. Beau beoordeelt zelf of dit verzet gerechtvaardigd is, en is niet verplicht gehoor te geven aan het verzet, aangezien het verstrekken van deze gegevens onderdeel is van de overeenkomst die u met Beau – Begeleiding bij Autisme, sluit.

- *Recht van dataportabiliteit*

Op uw verzoek moet Beau – Begeleiding bij Autisme, alle persoonsgegevens die Beau van u heeft, overdragen naar u of een andere organisatie van uw keuze.

- *Het recht van bezwaar*

Zonder de verwerking van uw persoonsgegevens, is begeleiding door Beau – Begeleiding bij Autisme niet mogelijk, daar Beau – Begeleiding bij Autisme wettelijk verplicht is uw gegevens te noteren in bijvoorbeeld het gesloten contract. Uiteraard kunt u altijd bezwaar aantekenen. Gezamenlijk bekijken we dan wat dit voor effect heeft op de begeleiding van Beau – Begeleiding bij Autisme.

### 8. Inzage en wijziging

Wilt u een wijzigingsverzoek indienen? Doe dit dan schriftelijk. Dit kan per mail ([privacy@beau-begeleiding.nl](mailto:privacy@beau-begeleiding.nl)) of per post. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. Beau – Begeleiding bij Autisme reageert uiterlijk binnen 4 weken op uw verzoek.

### 9. Indienen van een klacht

Heeft u een klacht? Dien deze dan in bij de toezichthouder via Solopartners op het nummer 085-2010140 of per e-mail op [klacht@solopartners.nl](mailto:klacht@solopartners.nl). Of via de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

### 10. Beveiliging van persoonsgegevens: geheimhouding

*Technische en organisatorische maatregelen bescherming tegen verlies, diefstal of onrechtmatig gebruik*

- o Beau – Begeleiding bij Autisme legt zo min mogelijk persoonsgegevens vast; alleen de noodzakelijke.

## begeleiding bij autisme

- Daarnaast zijn alle persoonsgegevens vergrendeld met wachtwoorden en/of afsluitbare plekken (kast met slot).
- Met de boekhouder is een verwerkersovereenkomst overeengekomen, waarin de boekhouder tekent voor geheimhouding van persoonsgegevens die op de facturen vermeld staan.
- Beau – Begeleiding heeft een geheimhoudingsplicht t.a.v. persoonsgegevens en persoonlijke hulpverleningstrajecten, mits wettelijke verantwoordelijkheid voorgaat.

### 11. Termijnen

- Beau – Begeleiding bij Autisme, bewaart gegevens niet langer dan noodzakelijk, tenzij de wet verplicht om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld voor verantwoording van PGB-gelden.
  - Verslagen en noodzakelijke vormen van rapportage worden uiterlijk een half jaar na het beëindigen van het contract tussen de budgethouder/vertegenwoordiger overgedragen aan de budgethouder en/of vertegenwoordiger.
  - Facturen dienen bewaard te blijven volgens wettelijke afspraken.
  - Alleen noodzakelijke gegevens voor de verantwoording bij het Ministerie, worden tot anderhalf jaar na beëindiging van het contract, bewaard.

### 12. Meldplicht datalek

Een datalek is een inbreuk op de beveiliging van de persoonsgegevens. Beau – Begeleiding bij Autisme is verplicht om een datalek te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en bij degene van wie de gegevens zijn en/of degenen die ze gebruiken. De verplichting geldt niet wanneer het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de desbetreffende personen. Datalekken worden altijd intern geregistreerd en beoordeeld. Tevens wordt er direct vastgesteld of er, en welke acties er volgen om de risico's voor betrokkene zo goed mogelijk te beperken, en herhaling in de toekomst te voorkomen.

### 13. Rechtsgeldigheid Privacy Statement

- Dit Privacy Statement staat op de website van Beau – Begeleiding bij Autisme: [www.beau-begeleiding.nl](http://www.beau-begeleiding.nl)
- Bij de kennismaking/aanvang van het hulpverleningstraject wordt dit Privacy Statement overhandigd.
- Beau – Begeleiding bij Autisme behoudt het recht dit Privacy Statement te alle tijde aan te kunnen passen. Budgethouders en/of vertegenwoordigers worden hier ten alle tijden van op de hoogte gesteld.